**附件2：首都师范大学因公出国申请表（研究生用表）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 出生日期 | （请核对户口本）年 月 日 | 出生地 |  |
| 民族 |  | 户口所在地 |  |
| 所在院/系 |  | 硕士生 □博士生 □ | 年级 | 研\_\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_\_\_级博\_\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_\_\_级 |
| 联系电话 | 手机号码： 其他号码： | 电子邮箱： |
| 身份证号码 |  |
| 交流项目时间 | 自 年 月 日至 年 月 日  |
| 出访国家及交流项目名称 |  |
| 出访活动类别 | 学分项目□ 双学位项目□ 会议□ 实习□ 游学□ 其它□ |
| 经费来源专项：个人科研经费：***（使用学校或教师经费的需填写此栏）*** | **经费项目名称：****项目号**： **项目负责人签字**： | 往返旅费 | 1.邀请方负担 □2.项目经费负担□3.个人支付□ | 在外费用 | 1.邀请方负担 □2.项目经费负担 □3.个人支付 □ | 出国手续费 | 1. 项目经费负担 □2.个人支付□ | **预算****金额**：\_\_\_\_\_\_人民币 |
| 导师意见 |  导师签字 年 月 日 |
| 院系意见 | 签字 （加盖公章） 年 月 日  |
| 研究生院意见（主楼423） | 有无不及格成绩签字 （加盖公章） 年 月 日 | 学籍办意见（学活504） | □请假 □离校保留学籍签字 （加盖公章）年 月 日 | 研工部意见（主楼602） | 贷款、处分、思想品德鉴定签字 （加盖公章）年 月 日 |
| 财务处预算科意见***（使用学校或教师经费的需填写此栏）*** | 签字 （加盖公章） 年 月 日 |
| 国际文化学院意见（国文南楼717） | 签字 （加盖公章） 年 月 日 |

**注**：此表参加国际学术交流研究生用表，一式三份。 “院系意见”一般应赴科研副院长处办理。